

Geschäftsreglement

des Gemeinderats Niederglatt

Festgesetzt mit GRB vom:	16.05.2022
In Kraft getreten am:	01.07.2022

Anhang 4: Kompetenzdelegationen und Einzelkompetenzen

Anhang 4: Kompetenzdelegationen und Einzelkompetenzen

GR Gesamtgemeinderat GP Gemeindepräsident/in RV Ressortvorsteher/in GS Gemeindeschreiber/in AL Abteilungsleiter/in BL Bereichsleiter/in SB Sachbearbeiter/in
 A Aufbereitung V Verantwortlich E Entscheiden K Konsultieren I Informieren () Situativ

Ressort Präsidiales

Gemeinderat	GR	GP	RV	GS	AL	BL	SB
Ordentliche Geschäfte der Behörde	E		V		A		
Präsidialverfügungen	I		E	A	I		
Vorbereitung Gemeindeversammlungen, Wahlen und Abstimmungen	I	K		V			
Rechtsmittelverfahren (Ergreifung/Verzicht, Schriftenwechsel etc.)	E		V		A		

Information und Kommunikation	GR	GP	RV	GS	AL	BL	SB
Information intern	I			V			
Information Bevölkerung (MTB/Website)		E	I	V	I		A
Medienarbeit	I	V(K)		V(K)			

Finanzen	GR	GP	RV	GS	AL	BL	SB
Sämtliche Spenden- und Unterstützungsgesuche (inkl. Soziales, Kultur etc.)	I	E					V
Finanzielle Hilfe (Katastrophen, ausserordentliche Ereignisse)	E	K		V			

Krisen und Notsituationen	GR	GP	RV	GS	AL	BL	SB
Sofortmassnahmen (je Aufgabenbereich)			E	A / K			

Verwaltung / Personal	GR	GP	RV	GS	AL	BL	SB
Anstellung von Sachbearbeiter/innen	I			E	K	V	
Anstellung von Bereichsleitungen	I			E	V		
Anstellung von Abteilungsleitungen	I	E	K	A			
Anstellung von Gemeindeschreiber/in	E	V		A			
Mitarbeiterbeurteilung und Zielvereinbarung Mitarbeiter/in					I	E	
Mitarbeiterbeurteilung und Zielvereinbarung Bereichsleitung				I	E		
Mitarbeiterbeurteilung und Zielvereinbarung Substitut und Abteilungsleiter/in			K	E			
Mitarbeiterbeurteilung und Zielvereinbarung Gemeindeschreiber/in		E					
Besoldungsanpassungen und Einmalzulagen		E		V			
Gewährung von unbezahltem Urlaub gemäss Personalreglement	E		K	K	A		
Genehmigung von Springereinsätzen inklusive Kreditbewilligung (gebundene Ausgabe)	I	E		A	I		
Genehmigung bis und mit 10 Urlaubstagen pro Jahr			I	E			
Genehmigung ab 10 Urlaubstagen pro Jahr		E		A			
Disziplinar massnahmen auf Stufe Sachbearbeiter/in	I			E	A		
Disziplinar massnahmen auf Stufe Substitut und Abteilungsleitern	I	E		A			
Disziplinar massnahmen auf Stufe Gemeindeschreiber/in	E	A					

Ressort Sicherheit, Verkehr und Umwelt

Sicherheit	GR	GP	RV	GS	AL	BL	SB
verpflichtende Korrespondenz (zu zweien)			V		A		
Polizeiliche Bewilligungen / Einzelverfügungen	I		E		V		
Polizeibewilligungen für Veranstaltungen	I		E		V		
Verzeigungsanträge und Verzeigungen			I		E		
Vorübergehende Verkehrsanordnungen (Teilsperren bis max. 2 Tage)	I		I		E		
Vorübergehende Verkehrsanordnungen (Vollsperrungen und Teilsperren ab 3 Tage)	I		E		V		
Anpassungen Signalisationen und Strassenmarkierungen			E		A		
Bewilligung zur vorübergehenden Nutzung des öffentlichen Raums			I		E		
Ausstellung von Waffenerwerbsscheinen			K		E		
Verweigerung von Waffenerwerbsscheinen			E		V		
Befristete Gastwirtschaftspatente					E		
Unbefristete Gastwirtschaftspatente	I		E		V		
Klein- und Mittelverkaufspatente			(K)		E		
Entzug Gastwirtschaftspatent und Patent Klein- und Mittelverkaufsbetrieb	I		E		V		
Bewilligung von Öffnungszeiten für Läden und Wirtschaften					E		
Dauernde Polizeistundenverlängerung			E		V		
Ausstellung von Parkkarten							V
Ausnahmebewilligung für Parkkarten			I		E		
Hundekontrolle							V
Verfügungen im Zusammenhang mit Hundehaltung und Tierschutz			I		K		E
Befreiung von der Abgabe für Hunde gem. Hundegesetz							E
Verwaltung Fundbüro							V

Durchführung von Alkohol- und Tabaktestkäufen	I		E		V		
Bewilligung von Sammlungen (Spendenaktionen) im Gemeindegebiet			E		K		V
Bewilligungen für Schaustellungen	I		K		E		
Bewilligung von Plakaten und Reklame (inkl. gemeindeeigene Grundstücke)			I		E		

Militär und Feuerwehr	GR	GP	RV	GS	AL	BL	SB
Korrespondenz Entlassung Militärdienst					I		V/A
Prozedere Beendigung Dienstpflicht Gemeindeebene	E		I				V
Verwaltung Lodur (Gemeindeebene, Feuerwehr)					V		
Befristete Anpassungen Schiesszeiten	E		V		A		

Einwohnerdienste	GR	GP	RV	GS	AL	BL	SB
Aufforderung Einreichung Krankenkassennachweise					V		A
Zwangszuweisung zu einer Krankenkasse					V		A
Verwaltung der Schalterkasse							V
Ordnungsbussen bei Nichteinhaltung der Meldevorschriften					E		
Erteilung Lesezugriff Einwohnerregister gemäss GR-Beschluss	E						
Listenauskünfte Erteilung und Verweigerung					E		

Verkehr	GR	GP	RV	GS	AL	BL	SB
Vernehmlassung Verbundfahrplanprojekte	E		V		A		
ZVV-Beitragsrechnungen	E		I		V		
Benennung Bushaltestellen	E		I		V		
Vernehmlassung Verkehrsführung motorisierter Individualverkehr	E		V		A		

Umwelt	GR	GP	RV	GS	AL	BL	SB
Information Berichte Lebensmittelkontrolle	I				A		
Prüfberichte Wasserqualität (Kontrolle, Publikation)	I				V		
Erstellung und Anpassung jährlicher Abfallkalender					A		
Massnahmen Bereich Abfall, Littering, Recycling	I		E		A		
Dienstleistungsverträge mit Dritten	E		V		A		

Ressort Tiefbau, Landwirtschaft und Forst

Tiefbau und Werke	GR	GP	RV	GS	AL	BL	SB
Genehmigung Submittentenliste	I		E		A		
Grabungsbewilligungen			(K)		E		
Vollzugskontrollen			I		V		
Schlussabnahmen Tiefbauprojekte			(K) I		V		

Landwirtschaft und Forst	GR	GP	RV	GS	AL	BL	SB
Pachtverträge von gemeindeeigenen Grundstücken	E		V		A		

Ressort Gesundheit und Soziales

Soziales (vom Gemeinderat an eigenständige Kommission «Sozialbehörde» delegiert)	GR	GP	SOB	GS	AL	BL	SB
Kita, Aufsicht und Berichtswesen (inkl. Bewilligungen etc.)	I		Gemäss Geschäftsreglement Sozialbehörde				
Tagesfamilien, Aufsicht und Berichtswesen (inkl. Bewilligungen etc.)			Gemäss Geschäftsreglement Sozialbehörde				

Gesellschaft	GR	GP	RV	GS	AL	BL	SB
Organisation Massnahmen Kindes- und Erwachsenenschutz			I		V		

Gesundheit	GR	GP	RV	GS	AL	BL	SB
Angebote Gesundheitsprävention	I		E		A		

Friedhof und Bestattungen	GR	GP	RV	GS	AL	BL	SB
Dienstleistungsverträge mit Dritten	E		V		A		
Aufsicht Dienstleistungen von Dritten	(I)				V		
Gräberräumungen	E		V		A		

Ressort Hochbau und Planung

Hochbau	GR	GP	RV	GS	AL	BL	SB
Baubewilligungen und –ablehnungen im ordentlichen Verfahren	E		V				A
Baubewilligungen im Anzeigeverfahren (inkl. Erdsonden, Luft-Wärmepumpen, Solaranlagen etc.)			E				A
Ablehnungen im Anzeigeverfahren (inkl. Erdsonden, Luft-Wärmepumpen, Solaranlagen etc.)	I		E				A
Erteilung von Baufreigaben			I				E
Neben- und Ergänzungsbewilligungen (Wiederaufnahme Arbeiten, Farb- und Materialkonzepte etc.)			E				A
Einstellung von Bauarbeiten (Baustopp)	I		E				A

Rohbau- und Schlussabnahmen			I		V		A
Parzellierungsbewilligungen und Bewilligung von Mutationen			E				A
Verzeigung, Verfügung Ersatzvornahme	E		V				A
Feuerungskontrollen			V				A
Periodische Liftkontrollen			V				A
Ausnahmebewilligungen Ruhezeiten (Baulärm)			E				A
Genehmigung Submittentenliste	I		E				A
Planung	GR	GP	RV	GS	AL	BL	SB
Vernehmlassung regionaler und kantonaler Richtplan	E		V		A		
Vernehmlassungen Geschäfte nebeneordnete Planungsträger	E		V		A		

Ressort Finanzen & Liegenschaften

Finanzen	GR	GP	RV	GS	AL	BL	SB
Abschreibung Debitoren-Guthaben (gemäss Finanzkompetenzen)			K		E		
Abschluss Versicherungen	I		E		V		
Verwaltung und Anpassung Versicherungsportefeuille			I		V		

Steuern	GR	GP	RV	GS	AL	BL	SB
Vorbereitung Grundstücksgewinnsteuerveranlagungen			I (K)		V		
Veranlagung Grundstücksgewinnsteuern	E		V		A		
Einschätzung Staats-, Gemeinde- und Bundessteuern					E		
Inkasso Steuern					V		
Verlustschein-Inkasso inkl. Rückkauf			E		V		
Steuererlass	E		V		A		

Gemeindeeigene Liegenschaften	GR	GP	RV	GS	AL	BL	SB
An- und Verkauf von Liegenschaften Finanz- und Verwaltungsvermögen	E		V		A		
Genehmigung Submittentenliste	I		E		A		
Durchleitungsbewilligung Gemeindeligenschaften (ohne Strassen)	E		V		A		
Näherbaurechte zu Gemeindeligenschaften (ohne Strassen)	E		V		A		
Vertragsabschlüsse Grundeigentümer	E		V		A		
Vertragsabschlüsse Miet- und Pachtverträge			E		A		
Einreichung Baugesuche bzw. grundeigentümerverbindliche Unterschrift			E		A		
Grunddienstbarkeiten und Grundstücksmutationen	E		V		A		

Ressort Bildung -> Funktionendiagramm Schulpflege