

Geschäftsreglement

des Gemeinderats Niederglatt

Festgesetzt mit GRB vom:	16.05.2022
In Kraft getreten am:	01.07.2022

Anhang 5: Unterschriftenregelung

Anhang 5: Unterschriftenregelung**A. Gemeinderat**

Verträge, Vereinbarungen, Schriftstücke von Bedeutung*	Präsident/in und Gemeindeschreiber/in
Verfügungen und Beschlüsse	Präsident/in und Gemeindeschreiber/in
Präsidialverfügungen	Präsident/in
Protokoll	Gemeindeschreiber/in
Protokollauszug	Präsident/in und Gemeindeschreiber/in

*z.B. Informationsschreiben bei Krisen, Geschäfte von politischer Tragweite

B. Kommissionen

Beschlüsse	Vorsitzende/r und Protokollführer/in
Protokoll / Besprechungsnotiz	Protokollführer/in
Protokollauszug *	Vorsitzende/r und Protokollführer/in

*gilt nicht für beratende Kommissionen

C. Behördenmitglieder/Gemeindeangestellte im Zuständigkeitsbereich

Verfügungen und Beschlüsse, Verträge von weniger wichtiger Bedeutung	delegiertes Mitglied bzw. Gemeindeangestellte/r
Angeordnete und verbindliche Korrespondenz (ohne erheblichen Ermessensspielraum)	delegiertes Mitglied bzw. Gemeindeangestellte/r
Allgemeine Korrespondenz	delegiertes Mitglied bzw. Gemeindeangestellte/r

D. Weiteres

Arbeitsbestätigungen	zuständige/r Abteilungsleiter/in
Arbeitszeugnisse	Gemeindeschreiber/in bzw. direkte/r Vorgesetzte/r
Anordnungen mit dienstlichen/organisatorischen Anweisungen	direkte/r Vorgesetzte/r
Personalrechtliche Verfügungen	Vorgesetzte/r bzw. Anstellungsinstanz gemäss Personalreglement